

**Інструкція**  
**про порядок заповнення бланку**  
**Заяви про призначення житлової субсидії**

1. Заяву заповнює будь-яка особа, яка зареєстрована (для орендарів та внутрішньо переміщених осіб - особа, яка фактично проживає) в житловому приміщенні.

2. У правому верхньому куті має бути зазначено назва місцевого управління соціального захисту населення, до якого подається Заява.

3. У заяві зазначаються відомості про особу, яка подає заяву: прізвище, ім'я по батькові, зареєстроване місце проживання (для орендарів та переміщених осіб – фактичне місце проживання) із зазначенням адреси житла: поштовий індекс, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири), контактний номер телефону, реквізити паспорта громадянина України (серія, номер, ким і коли виданий), реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер).

4. У Заяві необхідно підкреслити, на які види послуг призначати субсидію:

- на оплату житлово-комунальних послуг;
- на придбання твердого палива та скрапленого газу.

5. У Заяві необхідно вказати відомості про житлово-комунальні послуги, якими користується домогосподарство, зокрема:

1) у графі „Номер особового рахунку” – номер особового рахунку, який міститься у договорі про надання послуг, платіжному документі (*розрахунковій книжці*) на оплату відповідної послуги;

2) у графі „Найменування організації, що надає послуги” – назву організації, що міститься у договорі про надання послуг, платіжному документі (*розрахунковій книжці*) на оплату відповідної послуги;

3) у графі „Примітки” зазначається наявність або відсутність засобів обліку, а саме: „є лічильник” або „немає лічильника”, також можна зазначити категорію відсоток пільг, якими користуються члени домогосподарства.

6. У Заяві необхідно відмітити чи розглядати питання призначення субсидії комісією, створеною місцевими органами влади, що здійснюється на підставі обстеження умов проживання сім'ї.

7. Відомості, зазначені у Заяві, засвідчуються підписом особи, а також зазначається дата заповнення Заяви.