

ПОГОДЖЕНО  
голова районної  
державної адміністрації  
21.03.2019

\_\_\_\_\_ Ю.Танасійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Громадської ради  
21.03.2019

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про громадську раду при Новоушицькій районній державній адміністрації**

1. Громадська рада при Новоушицькій районній державній адміністрації (далі - громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням

Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються та погоджуються Новоушицькою районною державною (далі – райдержадміністрація).

У Положенні про громадську раду додатково можуть визначатися особливості організації роботи громадської ради, зокрема, організаційні форми її роботи, форми участі членів громадської ради та залучених осіб у виконанні завдань громадської ради, форми організації її засідань тощо, якщо вони не суперечать нормам Типового положення.

Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

### **3. Основними завданнями громадської ради є:**

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння врахуванню органом громадської думки під час формування та/або реалізації державної та/або регіональної політики;

сприяння залученню представників заінтересованих сторін до процесу консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної та/або регіональної політики;

здійснення громадського моніторингу за діяльністю органу в порядку визначеному законодавством;

здійснення експертно-аналітичної роботи.

#### **4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:**

1) готує та подає райдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) подає райдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції, аналітичні матеріали, результати досліджень щодо формування та реалізації державної та/або регіональної політики у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи райдержадміністрації.

4) здійснює громадський моніторинг за врахуванням райдержадміністрації пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

б) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, надає в обов'язковому порядку відповідні відомості райдержадміністрації для оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає райдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції громадської ради розглядаються райдержадміністрацією у встановленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно – правових актів відображаються у звіті за результатами проведення публічних консультацій.

#### **5. Громадська рада має право:**

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо), створювати дискусійні платформи (у тому числі електронні);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій;

б) надавати пропозиції щодо переліку представників заінтересованих сторін, думку яких необхідно врахувати на етапі формування та реалізації державної та/або регіональної політики у відповідній сфері;

7) готувати експертні пропозиції, висновки, аналітичні матеріали, результати досліджень з питань формування та реалізації державної та/або регіональної політики у відповідній сфері;

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений райдержадміністрація.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і проводять свою діяльність на території України.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеню, публікацій, досліджень (за наявності), а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш ніж за шість місяців до моменту оголошення органом про формування складу громадської ради.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

7. Склад громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу громадської ради приймається райдержадміністрацією.

Кількісний склад громадської ради становить не більше як 35 осіб.

Строк повноважень складу громадської ради - два роки з дня затвердження складу громадської ради райдержадміністрацією.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради райдержадміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

Якщо при райдержадміністрації вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється

райдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається райдержадміністрацією з урахуванням пропозицій громадської ради (якщо при райдержадміністрації вже утворена громадська рада).

Рішення щодо делегування представників до складу ініціативної групи громадська рада приймає на своєму засіданні.

Кількісний склад ініціативної групи не може бути більше 9 осіб.

Персональний склад ініціативної групи райдержадміністрації оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше, ніж через три робочі дні після затвердження її складу райдержадміністрацією.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання є правомочними за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, за його відсутності – секретар ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняється з дня затвердження райдержадміністрацією складу громадської ради.

9. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування райдержадміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб повідомлення про спосіб формування складу громадської ради, орієнтовні дату, час, проведення рейтингового електронного голосування або дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в рейтинговому електронному голосуванні або установчих зборах, вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради, перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в рейтинговому електронному голосуванні або установчих зборах та строк їх подання, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

Заява представника інституту громадянського суспільства підписується ним особисто та подається ініціативній групі у паперовому або електронному вигляді. До заяви додається згода на обробку персональних даних. Інші документи надсилаються у електронному вигляді.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеню, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номеру телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друківні видання, річний фінансовий звіт (за наявності), подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної та/або регіональної політики у відповідній сфері, та інформування про них громадськості тощо) протягом шести місяців до моменту оголошення органом про формування складу громадської ради;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у цій громадській раді.

У випадку проведення електронного голосування додається фото делегованого представника, а також посилання на офіційний сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Делегований представник інституту громадянського суспільства подає до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень та досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в рейтинговому електронному голосуванні або установчих зборах припиняється за тридцять календарних днів до дати їх проведення.

Якщо дата прийому заяв припадає на вихідний день, останнім днем подачі документів вважається наступний робочий день, який слідує за визначеною датою завершення прийому заяв.

Відповідальність за достовірність наданої інформації несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника до участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом п'яти календарних днів.

Інформація щодо інституту громадянського суспільства перевіряється у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань представником райдержадміністрації, що входить до складу ініціативної групи.

Документи подані до ініціативної групи від пов'язаних інститутів громадянського суспільства (два чи більше інститутів громадянського суспільства мають одного й того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) після розгляду за інформацією з відкритих джерел мають бути відхилені. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до райдержадміністрації.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування на офіційному веб-сайті райдержадміністрації райдержадміністрацією оприлюднюються:

- список кандидатів до складу громадської ради;
- біографічні довідки кандидатів до складу громадської ради та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради;
- відомості за останні шість місяців про результати діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради;
- список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі у голосуванні, із зазначенням підстави для відмови;
- уточнена інформація про дату, час, місце проведення установчих зборів.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі установчих зборах є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) вимогам, встановленим цим положенням, у визначений строк;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом б цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі або райдержадміністрації офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів,

секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради менше 35 осіб рейтингове голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради.

Якщо за підсумками рейтингового голосування одночасно двоє або більше кандидатів набрали однаково граничну кількість голосів, щодо цих кандидатів проводиться додаткове рейтингове голосування. В такому випадку, до складу громадської ради вважається обраним той / ті кандидат(-и), який/які набрали більшість голосів у порівнянні із іншими кандидатами та у кількості, що відповідає кількості вільних місць у складі громадської ради.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається райдержадміністрації.

Райдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

14. Рейтингове електронне голосування відбувається із використанням інформаційно-комунікативних технологій у тому числі за допомогою засобів Інтернету (через офіційний веб-сайт райдержадміністрації) у порядку, визначеному райдержадміністрацією.

При проведенні рейтингового електронного голосування мають бути забезпечені відкритий код системи голосування та відкритий протокол у машиночитабельному вигляді для можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Електронне голосування щодо формування складу громадської ради при райдержадміністрації здійснюється громадянами, що проживають на території району.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз і не більше ніж за тридцять п'ять кандидатів.

Електронне голосування за кандидатів до складу громадської ради здійснюється протягом трьох днів.

Обраними до складу громадської ради за результатами електронного голосування вважаються ті тридцять п'ять кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація щодо кількості голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється райдержадміністрацією на офіційному веб-сайті.

15. Райдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад громадської

ради не пізніше тридцяти днів з дня проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Райдержадміністрація оприлюднює склад громадської ради на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

16. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію про припинення членства у громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

подання членом громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – із дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради, – із дня ухвалення рішення про скасування державної реєстрації;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування або електронного рейтингового голосування. Рішення про це приймається на найближчому засіданні громадської ради.

У разі, якщо наступними за рейтингом є двоє чи більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу кандидатів на вільне (-і) місце (-я) здійснюється шляхом голосування членів громадської ради за кожного із кандидатів. В такому випадку, до складу громадської ради вважається обраним(-и) той / ті кандидат(-и), який/які набрали більшість голосів у порівнянні із іншими кандидатами та у кількості, що відповідає кількості вакантних місць у складі громадської ради.



Зміни у складі громадської ради у семиденний термін затверджуються рішенням райдержадміністрації на підставі протоколу засідання громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим - одинадцятим. Райдержадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, райдержадміністрація вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому цим положенням для формування складу громадської ради.

17. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:  
коли засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;  
відсутності затвердженого щорічного плану роботи громадської ради;  
невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;  
реорганізації або ліквідації райдержадміністрації.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним актом райдержадміністрації.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – шостим цього пункту, райдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

18. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника (-ів), який/які обирається (-ються) з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради.

19. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

20. За заявою громадської ради керівник райдержадміністрації може покласти здійснення функцій секретаря громадської ради на представника райдержадміністрації.

21. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, керівника райдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник райдержадміністрації, його заступник або інший уповноважений представник райдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або у електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради фіксується у протоколі засідання громадської ради.

22. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду райдержадміністрацією.

Рішення райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

23. Громадська рада здійснює свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради затверджується протягом 3 місяців з дати затвердження складу громадської ради.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників райдержадміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та протягом 5 робочих днів з дня його надходження від громадської ради.

24. Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються райдержадміністрацією на офіційному веб-сайті райдержадміністрації в рубриці «Громадська рада».

Відповідальність за достовірність відомостей несуть райдержадміністрація та громадська рада.

25. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також, у разі можливості, засобами зв'язку, здійснює райдержадміністрація.

Відповідальність за збереження наданих райдержадміністрацією в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, матеріальних цінностей (майна, засобів), несе голова громадської ради.

26. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.».

Голова громадської ради

\_\_\_\_\_