

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова райдержадміністрації,  
голова комісії з питань розгляду звернень  
громадян

Ю.Танасійчук

02 січня 2019 року

**ПЛАН**  
**організації роботи із зверненнями громадян в Новоушицькій райдержадміністрації**  
**на I квартал 2019 року**

| <b>№ зп</b> | <b>Назва заходу</b>   | <b>Термін виконання</b>  | <b>Відповідальний за виконання</b>   |
|-------------|---|--|--|
| 1.          | Здійснення обліку письмових звернень, особистого та виїзного прийомів громадян, звернень, що надходять на «гарячі» телефонні лінії, та забезпечення проходження, оформлення, доведення їх до виконавців | Постійно   | Рябова Р.А.<br>Черепуха І.П.   |
| 2.          | Здійснення контролю за дотриманням термінів розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації   | Постійно   | Рябова Р.А.  |
| 3.          | Організація і проведення засідань комісії з питань розгляду звернень громадян   | Не рідше одного разу на місяць (за планом роботи комісії - перший вівторок місяця) | Танасійчук Ю.С.<br>Рябова Р.А.   |
| 4.          | Забезпечення належної роботи «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади»   | перший вівторок кожного місяця   | Танасійчук Ю.С.<br>Рябова Р.А.<br>Черепуха І.П.  |
| 5.          | Забезпечення дотримання графіків особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації   | Постійно   | Рябова Р.А.<br>Черепуха І.П.<br>Заєць М.Ю.   |
| 6.          | Організація виїзного прийому громадян в районі голови обласної державної адміністрації Лозового В.М.  | 22.02.2019   | Рябова Р.А.<br>Черепуха І.П.   |
| 7.          | Здійснення перевірок дотримання законодавства з питань розгляду звернень громадян в структурних підрозділах райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування                                    | Щомісяця (за графіком)   | Рябова Р.А.  |
| 8.          | Проведення аналітичної роботи із зверненнями громадян   | Постійно   | Рябова Р.А.,<br>керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,<br>виконкоми сільських рад |
| 9.          | Забезпечення інформування населення в засобах масової інформації та на веб-сайті райдержадміністрації щодо організації роботи зі зверненнями громадян   | Не рідше одного разу на місяць   | Рябова Р.А.  |

Начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

Р.Рябова