



НОВОУШИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.07.2017

Нова Ушиця

№ 322/2017-р

Про організацію роботи зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та її структурних підрозділах у I-му півріччі 2017 року

Керуючись статтями 6, 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою належного виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», за результатами аналізу на засіданні колегії райдержадміністрації стану організації роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації та її структурних підрозділах у I півріччі 2017 року:

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити:

1.1. Реалізацію заходів з організації виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2008 року № 146/08-р.

1.2. Проведення всебічної роз'яснювальної роботи з питань наданих законодавством повноважень.

1.3. Інформування про графіки особистих прийомів громадян, функціонування гарячих ліній і телефонів довіри жителів району.

1.4. Функціонування гарячих ліній і телефонів довіри.

1.5. Дотримання графіків особистих та виїзних прийомів громадян, звертаючи особливу увагу на здійснення прийому громадян за місцем їх роботи і проживання.

2. Начальнику загального відділу апарату райдержадміністрації Р.Рябовій:

2.1. Подати для розміщення в районній газеті і на веб-сайті райдержадміністрації інформацію про стан роботи із зверненнями громадян в

районній державній адміністрації, її структурних підрозділах та органах місцевого самоврядування району у I-му півріччі 2017 року.

2.2. Продовжити надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам сільських, селищної рад з організації виконання вимог законодавства про звернення громадян. Вносити пропозиції щодо організації проведення навчань, семінарів, наради з працівниками, які безпосередньо займаються організацією роботи щодо розгляду звернень громадян.

2.3. Продовжувати роботу з щоквартального підведення підсумків щодо організації роботи із зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування і структурних підрозділах райдержадміністрації.

2.4. Забезпечити підготовку проекту доповіді для щорічного звіту голови райдержадміністрації перед головою обласної державної адміністрації з питань організації роботи із зверненнями громадян.

3. Унести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2008 року №146/08-р «Про організацію виконання в районі Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”» виклавши додаток 2 до нього у новій редакції (додається).

4. Розпорядження голови райдержадміністрації від 29 липня 2016 року №304/2016-р «Про організацію роботи зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та її структурних підрозділах у I-му півріччі 2016 року» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації В.Костюченка.

Голова адміністрації

Ю.Танасійчук

Додаток 2

до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 28.02.2008 №146/08-р

(у редакції розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 27.07.2017 № 322/2017-р)

СКЛАД КОМІСІЇ
з питань розгляду звернень громадян
при районній державній адміністрації (за посадами)

голова райдержадміністрації, голова комісії

перший заступник голови райдержадміністрації, заступник голови комісії

начальник загального відділу апарату райдержадміністрації, секретар комісії

голова районної ради (за згодою)

головний спеціаліст юридичного відділу апарату райдержадміністрації

начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації

заступник голови райдержадміністрації

керівник апарату райдержадміністрації

начальник відділу у Новоушицькому районі Головного управління Держгеокадастру
у Хмельницькій області (за згодою)

начальник Новоушицького відділення поліції Дунаєвського відділу поліції
Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області (за згодою)

начальник Віньковецького об'єднаного управління Пенсійного фонду України в
області (за згодою)

начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Новоушицький селищний голова (за згодою)

Керівник апарату адміністрації

В.Костюченко