



**АПАРАТ НОВОУШИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

09.07.2018

Нова Ушиця

№ 71/2018-нк

Про надання відпусток
Божинському М.К., Кравецькій К.І.,
Мазур М.Ю. та Мужилі О.Л.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4-6, 10, 12, 19 Закону України «Про відпустки», статей 7, 57, 59 Закону України «Про державну службу», колективного договору між працівниками та керівництвом Новоушицької районної державної адміністрації, схваленого на загальних зборах трудового колективу 03 березня 2018 року та зареєстрованого в управлінні соціального захисту населення Новоушицької районної державної адміністрації Хмельницької області 12 березня 2018 року:

1. Надати Божинському Миколі Кириловичу, сторожу районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 01 січня 2018 року до 31 грудня 2018 року терміном на 28 календарних днів з 01 до 29 серпня 2018 року включно.

Підстава: заява Божинського М.К. від 06 липня 2018 року, трудовий договір від 29 грудня 2017 року №1.

2. Надати Кравецькій Катерині Ігорівні, адміністратору відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, додаткову оплачувану відпустку, як жінці, яка має двох дітей віком до 15 років за 2018 рік терміном на 10 календарних днів з 12 до 21 липня 2018 року включно та частину щорічної основної відпустки за період роботи з 18 листопада 2017 до 17 листопада 2018 року терміном на 5 календарних днів з 23 до 27 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Кравецької К.І. від 09 липня 2018 року, свідоцтво про народження серія І-БВ №147257 видане 15 лютого 2011 року, свідоцтво про народження серія І-БВ №244918 видане 17 квітня 2015 року.

3. Надати Мазур Марині Юрївні, головному спеціалісту відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 11 травня 2018 року до 10 травня 2019 року терміном на 15 календарних днів з 13 до 27 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Мазур М.Ю. від 09 липня 2018 року.

4. Надати Мужилі Олександрю Леонтійовичу, начальнику відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 10 січня 2017 року до 09 січня 2018 року терміном на 1 календарний день 10 липня 2018 року.

Підстава: заява Мужила О.Л. від 09 липня 2018 року.

5. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації В.Багрійчуку здійснити відповідні розрахунки.

Керівник апарату адміністрації

В.Костюченко

З наказом ознайомлено:

М.Божинський

К.Кравецька

М.Мазур

О.Мужило