



**АПАРАТ НОВОУШИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

26.06.2018

Нова Ушиця

№ 64/2018-нк

Про надання відпусток Андрух О.І.,
Бідному Д.А., Бурденюк Л.А., Дідик І.Г.,
Дубіні В.М., Мужилі О.Л., Савіцькій Н.В.,
Ступницькому Ю.В., Трофанюку В.Ф.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4-6, 10, 12 Закону України «Про відпустки», статей 7, 57, 58, 59 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року №270, графіка відпусток керівника та працівників апарату районної державної адміністрації на 2018 рік та графіка відпусток керівників та спеціалістів відділів, секторів, служби районної державної адміністрації на 2018 рік, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2017 року №135/2017-рк:

1. Надати Андрух Олені Іванівні, головному спеціалісту відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 12 грудня 2017 року до 11 грудня 2018 року терміном на 5 календарних днів з 02 до 06 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Андрух О.І. від 25 червня 2018 року.

2. Надати Бідному Дмитру Анатолійовичу, головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01 листопада 2017 року до 31 жовтня 2018 року терміном на 15 календарних днів з 16 до 30 липня 2018 року включно.

3. Надати Бурденюк Людмилі Анатоліївні, начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, частину щорічної додаткової оплачуваної відпустки (за 13 років стажу державної служби) терміном на 4 календарних дні з 17 до 20 липня 2018 року включно.

4. Надати Дідик Ірині Григорівні, начальнику архівного відділу районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 01 жовтня 2017 року до 30 вересня 2018 року терміном на 30 календарних днів з 16 липня до 14 серпня 2018 року включно.

Підстава: заява Дідик І.Г. від 25 червня 2018 року.

5. Надати Дубіні Віті Миколаївні, головному спеціалісту відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 05 березня 2018 року до 04 березня 2019 року терміном на 5 календарних днів з 13 до 17 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Дубіни В.М. від 20 червня 2018 року.

6. Надати Мужилі Олександрю Леонтійовичу, начальнику відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 10 січня 2018 року до 09 січня 2019 року терміном на 30 календарних днів з 25 липня до 23 серпня 2018 року включно.

7. Надати Савіцькій Нелі Василівні, завідуючій сектором з питань опіки і піклування служби у справах дітей районної державної адміністрації, невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 30 грудня 2017 року до 29 грудня 2018 року терміном на 20 календарних днів з 16 липня до 04 серпня 2018 року включно.

8. Надати Ступніцькому Юрію Васильовичу, головному спеціалісту з питань оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 14 квітня 2017 року до 13 квітня 2018 року терміном на 30 календарних днів з 16 липня до 14 серпня 2018 року включно та щорічну додаткову оплачувану відпустку (за 26 років стажу державної служби) терміном на 15 календарних днів з 15 до 30 серпня 2018 року включно.

Підстава: заява Ступніцького Ю.В. від 18 червня 2018 року.

9. Надати Трофанюку Василю Федоровичу, завідуючому сектором з питань цивільного захисту, екології та природних ресурсів районної державної адміністрації, невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 11 лютого 2018 року до 10 лютого 2019 року терміном на 18 календарних днів з 16 липня до 02 серпня 2018 року включно.

Підстава: заява Трофанюка В.Ф. від 25 червня 2018 року.

10. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Багрійчуку В.Б. при нарахуванні відпускних, виплатити Андрух О.І., Бідному Д.А., Дідик І.Г., Дубіні В.М., Мужилі О.Л. та Ступніцькому Ю.В. грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Андрух О.І. від 25 червня 2018 року, заява Бідного Д.А. від 25 червня 2018 року, заява Дідик І.Г. від 25 червня 2018 року, заява Дубіни В.М. від 20 червня 2018 року, заява Мужила О.Л. від 25 червня 2018 року та заява Ступніцького Ю.В. від 18 червня 2018 року.

Керівник апарату адміністрації

В.Костюченко

З наказом ознайомлено:

О.Андрух

Д.Бідний

Л.Бурденюк

І. Дідик

В.Дубіна

О.Мужилю

Н.Савіцька

Ю.Ступніцький

В.Трофанюк