



**АПАРАТ НОВОУШИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

20.06.2018

Нова Ушиця

№ 62/2018-нк

Про надання відпусток Бабій О.В.,  
Богомоловій Н.А., Ковбасюк О.М.,  
Кучер М.М., Ріпак Н.М., Тартаковській Ю.В.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4-6, 10, 12, 19 Закону України «Про відпустки», статей 7, 57, 59 Закону України «Про державну службу», графіка відпусток керівника та працівників апарату районної державної адміністрації на 2018 рік та графіка відпусток керівників та спеціалістів відділів, секторів, служби районної державної адміністрації на 2018 рік, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2017 року №135/2017-рк, колективного договору між працівниками та керівництвом Новоушицької районної державної адміністрації, схваленого на загальних зборах трудового колективу 03 березня 2018 року та зареєстрованого в управлінні соціального захисту населення Новоушицької районної державної адміністрації Хмельницької області 12 березня 2018 року:

1. Надати Бабій Ользі Василівні, головному спеціалісту сектору з питань опіки і піклування служби у справах дітей районної державної адміністрації, невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01 жовтня 2017 року до 30 вересня 2018 року терміном на 12 календарних днів з 02 до 13 липня 2018 року включно.

2. Надати Богомоловій Наталії Анатоліївні, головному спеціалісту служби у справах дітей районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 10 вересня 2017 року до 09 вересня 2018 року терміном на 12 календарних днів з 09 до 20 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Богомолової Н.А. від 19 червня 2018 року.

3. Надати Ковбасюк Олені Миколаївні, головному спеціалісту загального відділу апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 20 вересня 2017 року до 19 вересня 2018 року терміном на 5 календарних днів з 02 до 06 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Ковбасюк О.М. від 18 червня 2018 року.

4. Надати Кучер Марині Михайлівні, головному спеціалісту відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01 квітня 2017 року до 31 березня 2018 року терміном на 19 календарних днів з 09 до 27 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Кучер М.М. від 18 червня 2018 року.

5. Надати Ріпак Наталії Миколаївні, архіваріусу сектору державної реєстрації районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 22 лютого 2018 року до 21 лютого 2019 року терміном на 2 календарних дні з 26 до 27 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Ріпак Н.М. від 20 червня 2018 року.

6. Надати Тартаковській Юлії Владиславівні, прибиральниці районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 03 січня 2018 року до 02 січня 2019 року терміном на 28 календарних днів з 02 до 29 липня 2018 року включно, додаткову оплачувану відпустку, як жінці, яка має двох дітей віком до 15 років за 2017 рік терміном на 10 календарних днів з 30 липня до 08 серпня 2018 року включно та додаткову оплачувану відпустку, як жінці, яка має двох дітей віком до 15 років за 2018 рік терміном на 10 календарних днів з 09 до 18 серпня 2018 року включно.

Підстава: заява Тартаковської Ю.В. від 19 червня 2018 року; свідоцтво про народження серія І-БВ №018121, видане 22 листопада 2005 року; свідоцтво про народження серія І-БВ №088745, видане 20 жовтня 2008 року.

7. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Багрійчуку В.Б. при нарахуванні відпускних, виплатити Богомолівій Н.А. та Кучер М.М. грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Богомолівій Н.А. від 19 червня 2018 року, заява Кучер М.М. від 18 червня 2018 року.

Керівник апарату адміністрації

В.Костюченко

З наказом ознайомлено:

О.Бабій

Н.Богомолова

О.Ковбасюк

М.Кучер

Н.Ріпак

Ю.Тартаковська