



**АПАРАТ НОВОУШИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

11.06.2018

Нова Ушиця

№ 55/2018-нк

Про надання відпусток Бурденюк Л.А.,
Гайдук Н.В., Кульбідюку В.Ю., Мазур
М.О., Мельник Н.М., Петренчук Ю.Г.,
Савіцькій Н.В., Сухорук І.В. та Якубовій
А.Л.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4-6, 10, 12, 19 Закону України «Про відпустки», статей 7, 57, 58, 59 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року №270, графіка відпусток керівника та працівників апарату районної державної адміністрації на 2018 рік та графіка відпусток керівників та спеціалістів відділів, секторів, служби районної державної адміністрації на 2018 рік, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2017 року №135/2017-рк:

1. Надати Бурденюк Людмилі Анатоліївні, начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 06 вересня 2017 року до 05 вересня 2018 року терміном на 5 календарних днів з 13 до 17 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Бурденюк Л.А. від 11 червня 2018 року.

2. Надати Гайдук Наталії Василівні, головному спеціалісту відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, додаткову оплачувану відпустку, як жінці, яка має двох дітей віком до 15 років за 2016 рік терміном на 10 календарних днів з 19 до 29 червня 2018 року включно, додаткову оплачувану відпустку, як жінці, яка має двох дітей віком до 15 років за 2017 рік терміном на 10 календарних днів з 30 червня до 09 липня 2018 року включно та частину щорічної основної відпустки за період роботи з 16 липня 2017 року до 15 липня 2018 року терміном на 15 календарних днів з 10 до 24 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Гайдук Н.В. від 11 червня 2018 року; свідоцтво про народження серія І-БВ №167180, видане 02 квітня 2004 року; свідоцтво про народження серія І-БВ №212519, видане 14 лютого 2014 року.

3. Надати Кульбідюку Вячеславу Юрійовичу, головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної

державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 20 квітня 2018 до 19 квітня 2019 року терміном на 11 календарних днів з 25 червня до 06 липня 2018 року включно.

4. Надати Мазур Марті Олексіївні, адміністратору відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 16 жовтня 2017 до 15 жовтня 2018 року терміном на 30 календарних днів з 20 червня до 20 липня 2018 року включно.

Підстава: заява Мазур М.О. від 11 червня 2018 року.

5. Надати Мельник Наталії Миколаївні, начальнику служби у справах дітей районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 14 червня 2018 року до 13 червня 2019 року терміном на 4 календарних дні з 15 до 18 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Мельник Н.М. від 11 червня 2018 року.

6. Надати Петренчук Юлії Геннадіївні, адміністратору відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 18 листопада 2017 до 17 листопада 2018 року терміном на 8 календарних днів з 12 до 19 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Петренчук Ю.Г. від 11 червня 2018 року.

7. Надати Савіцькій Нелі Василівні, завідуючій сектором з питань опіки і піклування служби у справах дітей районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 30 грудня 2017 року до 29 грудня 2018 року терміном на 10 календарних днів з 18 до 27 червня 2018 року включно.

8. Надати Сухорук Ірині Вікторівні, начальнику відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 05 жовтня 2017 до 04 жовтня 2018 року терміном на 8 календарних днів з 20 до 27 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Сухорук І.В. від 11 червня 2018 року.

9. Надати Якубовій Альоні Леонтіївні, начальнику юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 22 вересня 2017 до 21 вересня 2018 року терміном на 4 календарних дні з 25 до 29 червня 2018 року включно та щорічну додаткову оплачувану відпустку (за 16 років стажу державної служби) терміном на 13 календарних дні з 02 до 14 липня 2018 року включно.

10. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Багрійчуку В.Б. при нарахуванні відпускних, виплатити Гайдук Н.В., Мазур М.О., Мельник Н.М., Петренчук Ю.Г., Савіцькій Н.В. та Якубовій А.Л. грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Гайдук Н.В. від 11 червня 2018 року, заява Мазур М.О. від 11 червня 2018 року, заява Мельник Н.М. від 11 червня 2018 року, заява Петренчук Ю.Г. від 11 червня 2018 року, заява Савіцької Н.В. від 11 червня 2018 року, заява Якубової А.Л. від 11 червня 2018 року.

З наказом ознайомлено:

Л.Бурденюк

Н.Гайдук

В.Кульбідюк

М.Мазур

Н.Мельник

Ю.Петренчук

Н.Савіцька

І.Сухорук

А.Якубова