



**АПАРАТ НОВОУШИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

24.05.2018

Нова Ушиця

№ 53/2018-нк

Про надання відпусток Кульбідюку В.Ю.  
та Золотій Г.С.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4-6, 10, 12 Закону України «Про відпустки», статей 7, 57, 59 Закону України «Про державну службу», пункту 4 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15, графіка відпусток керівника та працівників апарату районної державної адміністрації на 2018 рік та графіка відпусток керівників та спеціалістів відділів, секторів, служби районної державної адміністрації на 2018 рік, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2017 року №135/2017-рк, колективного договору між працівниками та керівництвом Новоушицької районної державної адміністрації, схваленого на загальних зборах трудового колективу 03 березня 2018 року та зареєстрованого в управлінні соціального захисту населення Новоушицької районної державної адміністрації Хмельницької області 12 березня 2018 року:

1. Надати Золотій Ганні Станіславівні, оператору комп'ютерного набору II категорії апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 18 листопада 2017 до 17 листопада 2018 року терміном на 5 календарних днів з 04 до 08 червня 2018 року включно.

2. Надати Кульбідюку Вячеславу Юрійовичу, головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 20 квітня 2018 до 19 квітня 2019 року терміном на 5 календарних днів з 11 до 15 червня 2018 року включно.

3. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Багрійчуку В.Б. при нарахуванні відпускних, виплатити:

3.1. Золотій Г.С. матеріальну допомогу для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Золотої Г.С. від 16 травня 2018 року.

3.2. Кульбідюку В.Ю. грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Кульбідюка В.Ю. від 16 травня 2018 року.

Керівник апарату адміністрації

В.Костюченко

З наказом ознайомлено:

Г.Золота

В.Кульбідюк