



**АПАРАТ НОВОУШИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

17.05.2018

Нова Ушиця

№ 47/2018-нк

Про надання відпусток Бабій О.В.,
Багрійчуку В.Б., Бідному Д.А.,
Бурденюк Л.А., Заярнюку А.В.,
Ковбасюк О.М., Солодуну О.М. та
Якубовій А.Л.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4-6, 10, 12 Закону України «Про відпустки», статей 7, 57, 58, 59 Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року №270, графіка відпусток керівника та працівників апарату районної державної адміністрації на 2018 рік та графіка відпусток керівників та спеціалістів відділів, секторів, служби районної державної адміністрації на 2018 рік, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2017 року №135/2017-рк, колективного договору між працівниками та керівництвом Новоушицької районної державної адміністрації, схваленого на загальних зборах трудового колективу 03 березня 2018 року та зареєстрованого в управлінні соціального захисту населення Новоушицької районної державної адміністрації Хмельницької області 12 березня 2018 року:

1. Надати Бабій Ользі Василівні, головному спеціалісту сектору з питань опіки і піклування служби у справах дітей районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01 жовтня 2017 року до 30 вересня 2018 року терміном на 18 календарних днів з 29 травня до 15 червня 2018 року включно.

2. Надати Багрійчуку Віктору Борисовичу, начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 17 грудня 2016 року до 16 грудня 2017 року терміном на 16 календарних днів з 25 травня до 10 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Багрійчука В.Б. від 16 травня 2018 року.

3. Надати Бідному Дмитру Анатолійовичу, головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної

державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01 листопада 2016 року до 31 жовтня 2017 року терміном на 4 календарних дні з 22 до 25 травня 2018 року включно.

Підстава: заява Бідного Д.А. від 16 травня 2018 року.

4. Надати Бурденюк Людмилі Анатоліївні, начальнику відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 06 вересня 2017 року до 05 вересня 2018 року терміном на 8 календарних днів з 30 травня до 06 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Бурденюк Л.А. від 16 травня 2018 року.

5. Надати Заярнюку Андрію Володимировичу, головному спеціалісту юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 08 грудня 2017 року до 07 грудня 2018 року терміном на 18 календарних днів з 29 травня до 15 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Заярнюка А.В. від 16 травня 2018 року.

6. Надати Ковбасюк Олені Миколаївні, головному спеціалісту загального відділу апарату районної державної адміністрації, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 20 вересня 2017 року до 19 вересня 2018 року терміном на 10 календарних днів з 29 травня до 07 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Ковбасюк О.М. від 16 травня 2018 року.

7. Надати Солодуну Олексію Миколайовичу, сторожу районної державної адміністрації, щорічну основну відпустку за період роботи з 01 січня 2018 року до 31 грудня 2018 року терміном на 28 календарних днів з 01 до 29 червня 2018 року включно.

Підстава: заява Солодуна О.М. від 16 травня 2018 року, трудовий договір №1 від 29 грудня 2017 року.

8. Надати Якубовій Альоні Леонтіївні, начальнику юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, частину щорічної додаткової оплачуваної відпустки (за 15 років стажу державної служби) терміном на 1 календарний день 25 травня 2018 року.

Підстава: заява Якубової А.Л. від 16 травня 2018 року.

9. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Багрійчуку В.Б. при нарахуванні відпускних, виплатити Бабій О.В., Багрійчуку В.Б., Заярнюку А.В., Ковбасюк О.М. грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Бабій О.В. від 16 травня 2018 року, заява Багрійчука В.Б. від 16 травня 2018 року, заява Заярнюка А.В. від 16 травня 2018 року, заява Ковбасюк О.М. від 16 травня 2018 року.

Керівник апарату адміністрації

В.Костюченко

З наказом ознайомлено:

О.Бабій

В.Багрійчук

Д.Бідний

Л.Бурденюк

А.Заярнюк

О.Ковбасюк

О.Солодун

А.Якубова